WEBINAR 30/03/20
Telewerk: digitaal werken & ICT-tools

telewerken.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
MOBILITEIT EN VERVOER

VAS
institute

Sprekers

Stef Willems

Woordvoerder Vias institute

FOD Mobiliteit & Vervoer

Vias institute

-> ontwikkelden samen www.telewerken.be

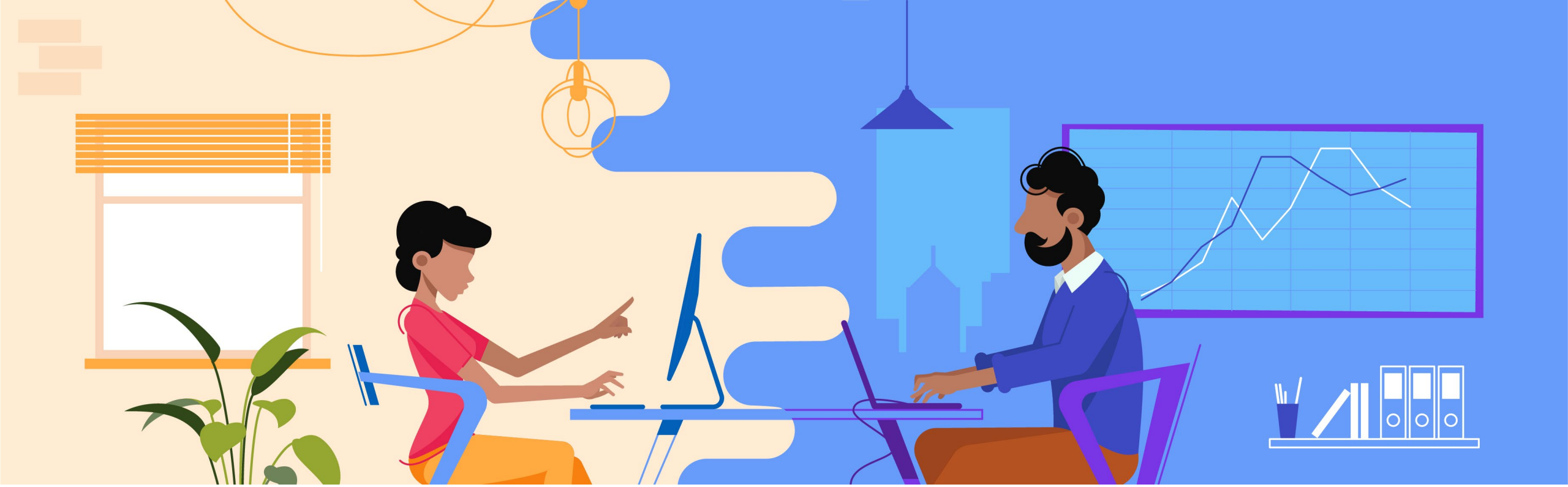
Umit Demirci

Service Delivery & Process Manager bij First IT

telewerken.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
MOBILITEIT EN VERVOER

VIAS institute



Inleiding

telewerken.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
MOBILITEIT EN VERVOER

VIAS institute

www.telewerken.be

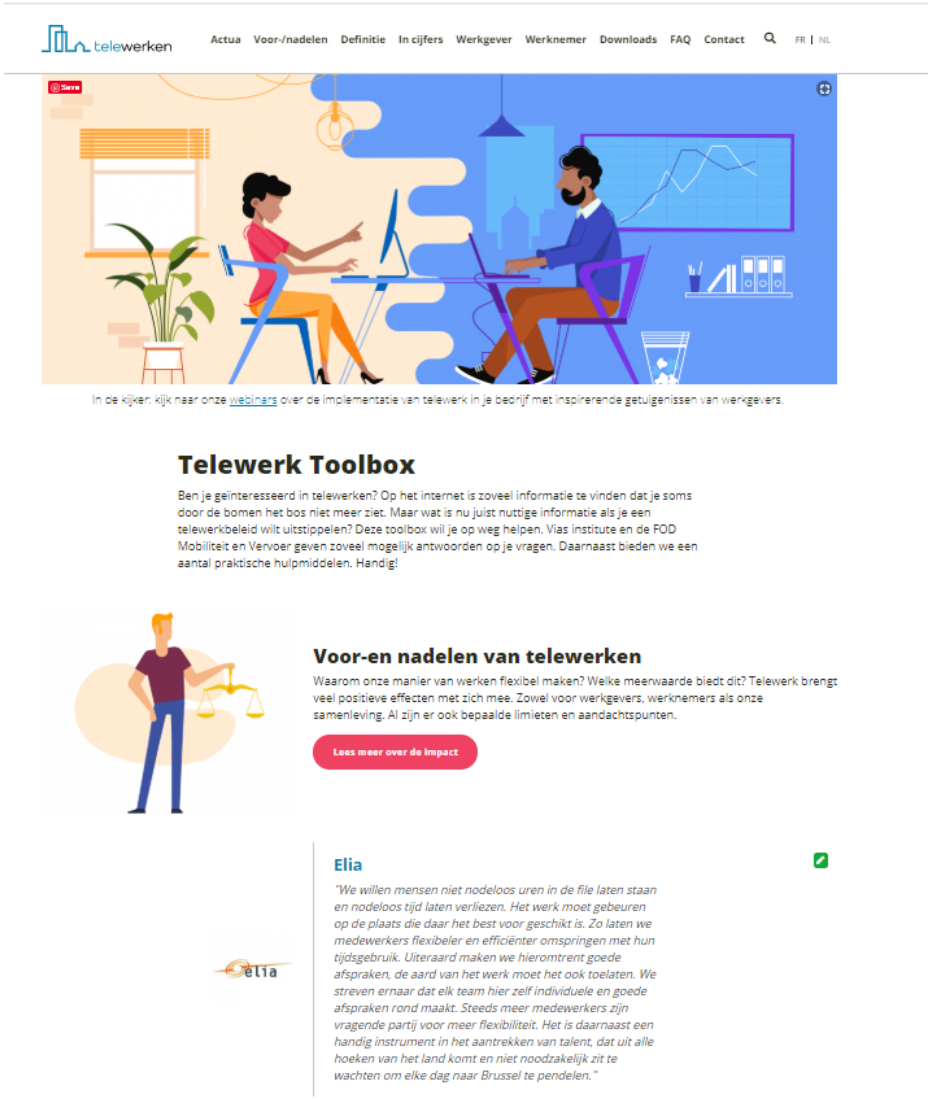
→ Best practices

→ Tips qua ICT-hulpmiddelen

→ Downloads

→…

Contact: **info@telewerken.be**



telewerken.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
MOBILITEIT EN VERVOER

VIAS institute

www.telewerken.be: webinars

Webinar 3 : Telewerk als reactie op COVID-19

De huidige situatie - Covid-19 / Corona - leidt tot nieuwe praktijken voor werkgevers en werknemers. In het bijzonder tot telewerk, wat aanbevolen is voor ieder wiens functie het toelaat. Teams en afdelingen die vroeger in eenzelfde kantoor samenwerkten en vergaderden, werken nu op afstand. Deze plotse verandering viel niet te voorspellen, maar roept nieuwe vragen op: hoe zorgen we ervoor dat alles vlot verloopt? Welke tools verdienen de voorkeur? Hoe zorg je voor een goede communicatie tussen alle medewerkers? Hoe waarborg je de productiviteit? Moeten we ons zorgen maken over het psychosociale risico dat verbonden is aan het isolement van werknemers?

Slides die getoond werden tijdens het webinar, vind je hier.

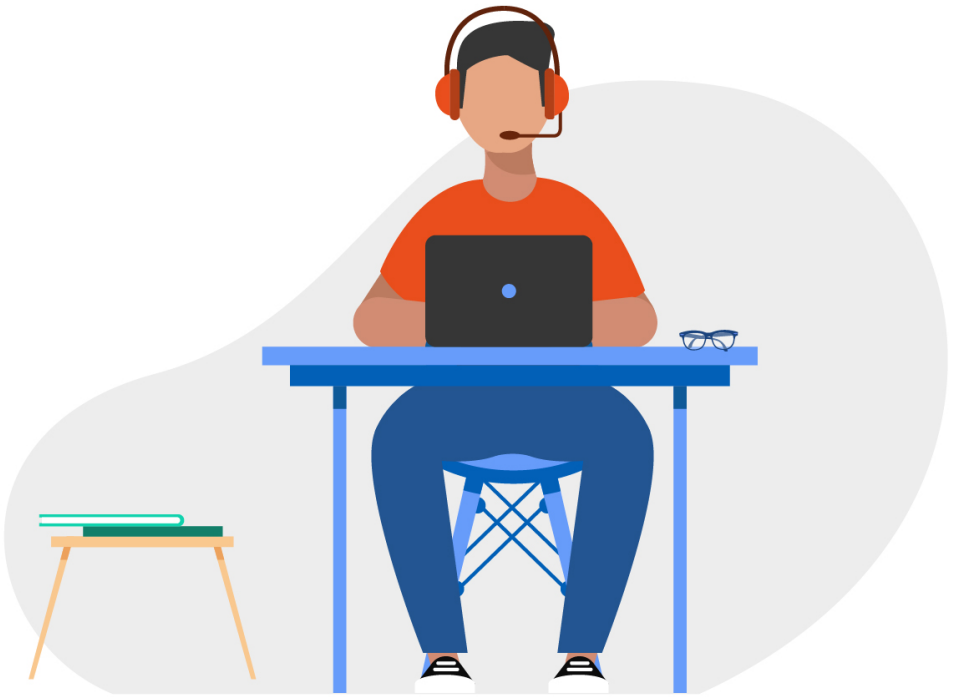
telewerken.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
MOBILITEIT EN VERVOER

VAS
institute

Agenda

- Digitaal samenwerken en vergaderen: een beleidskwestie
- Hoe faciliteer je digitaal werken maximaal?
- Best practices: Tips & Tricks
- Marktleiders in digitaal samenwerken en vergaderen



telewerken.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
MOBILITEIT EN VERVOER

VAS
institute

Op het programma

1. Investeer in beheer
2. Klaar voor verandering?
3. Best practices
4. Tools en functionaliteiten

telewerken.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
MOBILITEIT EN VERVOER

VAS
institute

1.1 Investeer in beheer

- **Infrastructuur**
  - Werkplek e.g. toestellen (BYOD?), randapparatuur
  - Alleen cloud of hybride?
  - Netwerk e.g. load, VPN
  - Virtual Desktop en encryptie als security by design principes

- **Beveiliging**
  - Publieke WiFi toegestaan?
  - Wat bij verlies of diefstal van toestel?
  - Multi Factor Authentication

telewerken.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
MOBILITEIT EN VERVOER

VAS institute

1.2 Investeer in beheer

- **Bedrijfsdata in een prive context**
  - Opslagcapaciteit
  - Mobile Device Management
  - GDPR
- **Etiquette**
  - Camera
  - Dress code
  - Minimaliseer achtergrondgeluid
  - Wie maakt de notulen?
  - Wie leidt de vergadering?

telewerken.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
MOBILITEIT EN VERVOER

VAS
institute

2.1 Klaar voor verandering?

- **Organisatie – Essentiële vragen**
  - **Technisch**:
    - Is jouw ICT architectuur er klaar voor om uitgebreid telewerken te ondersteunen?
      - Connectiviteit?
      - Licenties?
      - Applicatielandschap?
      - Aantal gebruikers?
      - Pieken?
      - Beveiliging?
      - Datastromen?
  - **Affiniteit**:
    - Staat het kennisniveau van digitale tools van collega's telewerken in de weg?
  - **Ondersteuning**:
    - Weten alle collega's waar ze terecht kunnen met praktische vragen?
    - Heb je een beleid bepaald voor de ondersteuning van privétoestellen?
    - Wat met lokale problemen i.v.m. connectiviteit?

2.2 Klaar voor verandering?

- **Individueel – Vragen voor de collega's**

  - **Technisch**:
    - Heb je een snelle en betrouwbare internetverbinding?
    - Wat denk je dat je nog nodig hebt om optimaal te kunnen telewerken?

  - **Affiniteit**:
    - Heb je nood aan een opleiding om de nodige tools te kunnen gebruiken?
    - Zijn er zaken waar je je zorgen om maakt? Zo ja, wat?

  - **Assertiviteit**:
    - Weet je wat te doen of waar je terecht kan in geval van problemen?

  - **Communicatie**:
    - Kan je vlot communiceren via telefoon? Tekst? Video?

3.1 Best Practices

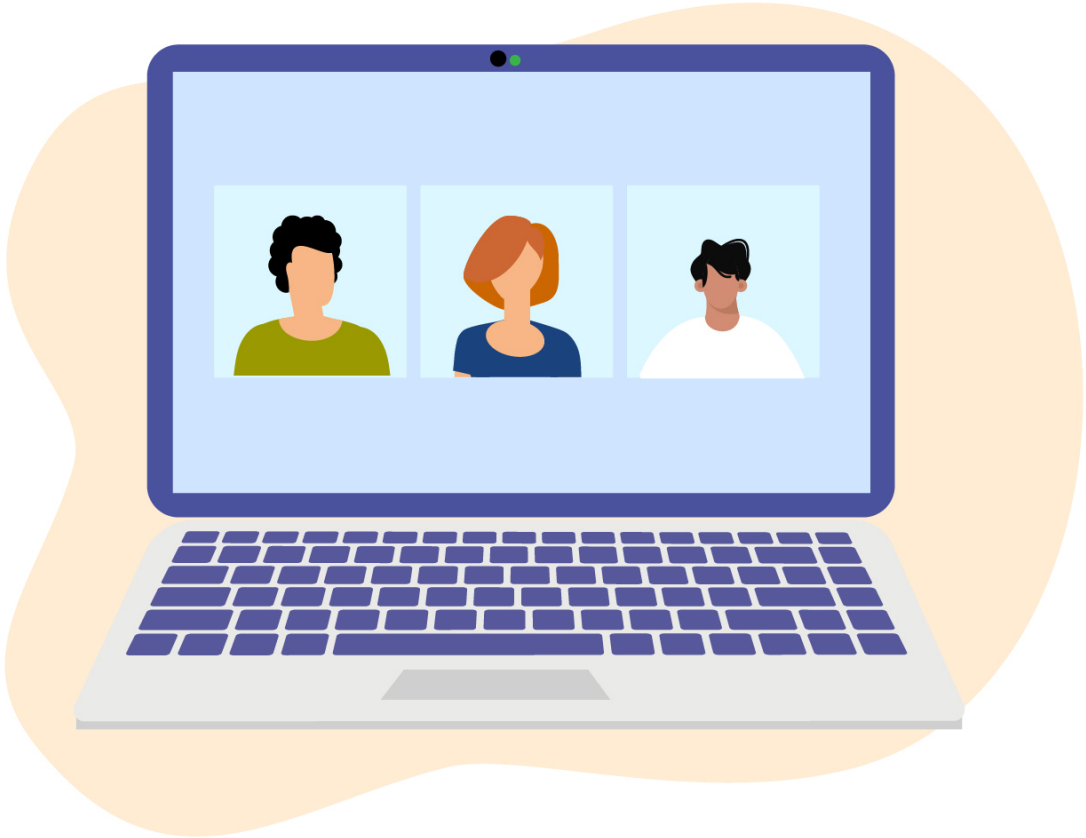
Online vergaderingen

- **Test audio en video vóór de meeting**
  - Grootste uitdaging bij online vergaderingen
  - Test via instellingen of met een collega
- **Camera zoveel mogelijk aan**
  - Verhoogt aandacht en betrokkenheid
  - Hou rekening met netwerkoverbelasting
- **Vermijd achtergrondgeluid**
  - Mute microfoon waar nodig
  - Zet notificatiegeluiden uit vb. GSM
- **Schermdelen op verschillende manieren**
  - Alle schermen, 1 bepaald scherm of 1 venster?
  - Hou rekening met deelnemers: intern of extern?
- **Deel agendapunten op voorhand**
  - Helpt de meeting op juiste spoor te houden
- **E.L.M.O.**
  - Enough, Let's Move On
- **Noteer**
  - Hou notulen en actiepunten bij en deel deze achteraf

3.2 Best Practices

Welzijn

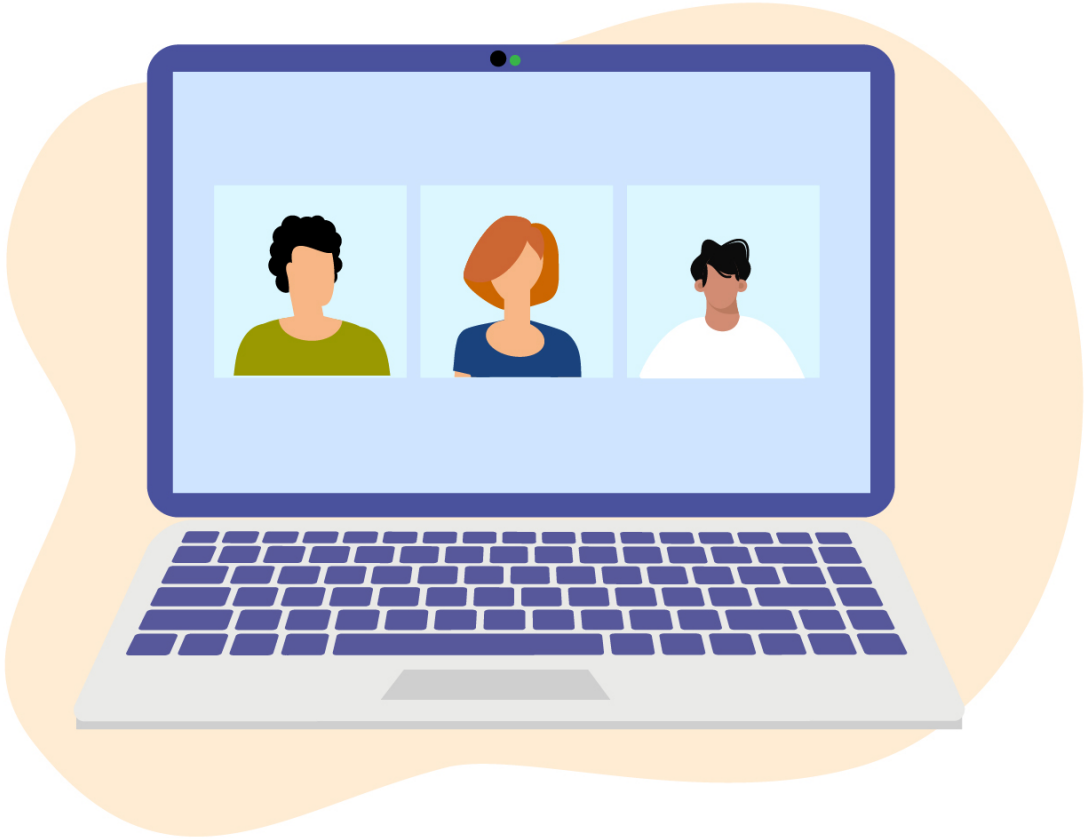
- **Balans tussen werk en privé**
  - Reserveer een tijdslot waar je begint en stopt
  - Voorzie een aparte werkplek die je kan verlaten
  - Zet werkgerelateerde notificaties af
  - Gebruik trucjes om je mindset aan en uit te zetten, vb. kleding, bepaalde schoenen of een geurtje
  - Ga uit het huis en kom terug binnen op einde van je werkdag
- **Sociale contacten**
  - Groet mekaar persoonlijk in online meetings
  - Werk met een 'watercooler'/'koffieapparaat': een chatroom waar men ook luchtige en niet werk gerelateerde inhoud ka bespreken of delen
  - Check af en toe hoe het gaat met teamleden/collega's via een video call
  - Vier behaalde successen en doelstellingen
  - Praat erover als je met iets in je hoofd zit



3.3 Best Practices

Productiviteit

- **Wees zichtbaar**
  - Deel met je overste en/of je team waar je aan werkt
  - Beantwoord vragen en verzoeken
  - Zet je correcte status in chat tools
- **Documenteer**
  - Ideeën
  - Notulen
  - Actiepunten
  - Whiteboards
- **Sluit projecten duidelijk af**
  - Organiseer een sessie om af te sluiten
  - Nodig iedereen uit die betrokken was
  - Doorloop lessons learned
  - Deel de eindresultaten
- **Verduidelijk (eind)verantwoordelijkheden**
  - Spreek deadlines af voor taken
  - Maak takenlijsten en schrap per lijn
  - Verduidelijk wie verantwoordelijk is per taak
  - Bij misverstanden, doe een call om uit te klaren
  - Vraag: 'Heeft iedereen het begrepen? Zijn er vragen?



4.1 Tools en functionaliteiten

- **Samenwerking**
  - Documenten bewerken
  - Team Planning
  - Brainstorm
  - Mindmapping
- **Communicatie**
  - Groepschat
  - Video/audio call
  - Telefonie
- **Vergadering**
  - Online vergaderen
  - Whiteboard
  - Notulen
- **Coördinatie**
  - Project Management
  - Takenplanner
- **HR**
  - Tijdsregistratie
  - Training
  - Bedrijfspublicaties

4.2 Tools en functionaliteiten

	WEBCONFERENCING			COLLABORATION	COLLABORATION PLUS		
	zoom	skype	LogMeIn	WebEx	slack	G Suite	Microsoft Teams
Online meeting	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Chat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Groepschat room	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓
Telefonie	!	!	✗	!	!	!	!
Cloud opslag	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Collaboration	✗	✗	✗	!	!	✓	✓
	- Gratis - 100 deelnemers - Max 40 min bij groep meetings	- Gratis - 50 deelnemers - Geen tijdslimiet	- Niet gratis - Onbeperkte aantal gebruikers	- Gratis - 100 deelnemers - Geen tijdslimiet	- Gratis - Enkel 1-2-1 - Geen schermdelen	- Niet gratis - Meerdere services inbegrepen	- Niet gratis - Meerdere services inbegrepen

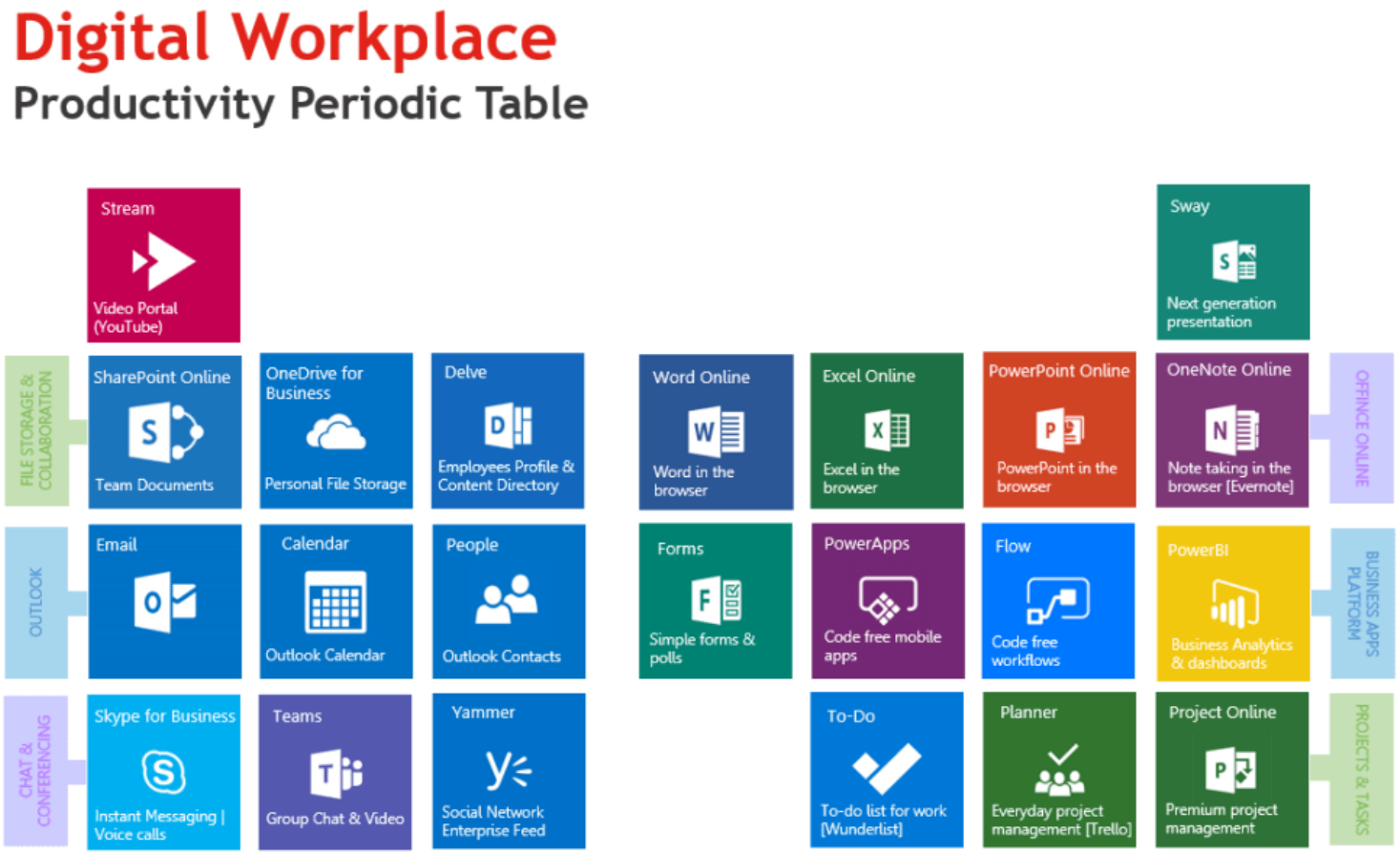
✓ = standaard mogelijk ! = niet standaard, wel mogelijk ✗ = niet mogelijk

telewerken.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

VAS institute

4.3 Introductie Microsoft Teams



telewerken.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

VAS institute

4.4 Introductie Microsoft Teams

- Free chat with unlimited number of users
- Guest access
- File attachments in chat
- File and information sharing within teams and channels
- Realtime collaboration on Office documents
- 250+ integrated apps and services
- Online audio and video calls
- Screen sharing
- Scheduled meetings with recording

4.5 Introductie Microsoft Teams

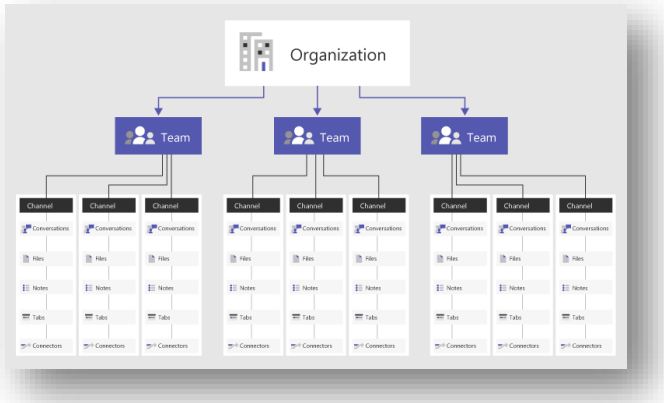
Teams

- zijn een verzameling mensen, inhoud en tools rond verschillende projecten en resultaten binnen een organisatie

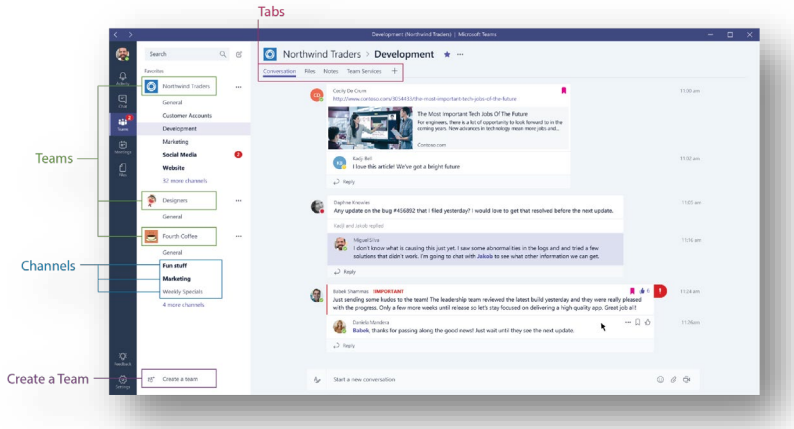
Channels

- zijn secties binnen een team om gesprekken georganiseerd te houden op basis van specifieke onderwerpen, projecten, concepten, studies…

De structuur



Teams Desktop



telewerken.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

VAS institute

Evaluatie

www.telewerken.be/evaluatiewebinar

telewerken.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
MOBILITEIT EN VERVOER

VIAS institute

Veel plezier bij het telewerk!

Contact: **info@telewerken.be**

www.telewerken.be

telewerken.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
MOBILITEIT EN VERVOER

VIAS institute